

**FORMATO DE SOLICITUDES**

Todas la solicitudes están sujetas a las Nomas Académicas, Disciplinarias y Financieras leídas y aceptadas por el estudiante y/o acudiente al momento de la matrícula. Todas las solicitudes deben tener soporte que la justifiquen.

**RECUERDE EN CASO DE:**

**Devolución del dinero pagado por retiro del ESTUDIANTE:** De acuerdo al Estatuto del Consumidor (artículo 47 de la Ley 1480 del 2011), la solicitud de devolución del dinero se puede hacer máximo cinco (5) días hábiles después de haber realizado la matrícula, siempre y cuando no se haya entregado y/o enviado el texto de estudio (no aplica para los ciclos de profundización) y/o falten mínimo tres (3) días hábiles para iniciar el programa y/o haya iniciado actividades al programa matriculado, lo que suceda primero. La devolución se realizará en máximo treinta (30) días calendario. Después de pasados los cinco (5) días hábiles o de haber entregado o enviado el texto de estudio o iniciado actividades el programa matriculado (lo que suceda primero), NO habrá devolución de dinero por retiro del estudiante, sin importar la causa, así el estudiante no asista ni participe en ninguna actividad. .

**Aplazamiento del programa:** La solicitud de aplazamiento del programa se puede realizar máximo tres (3) días hábiles antes del inicio de actividades, siempre y cuando no se haya entregado o enviado el texto de estudio (no aplica para los ciclos de profundización), sin importar la fecha de matrícula, por una única vez, y únicamente para el periodo inmediatamente siguiente, y está sujeto a los horarios de clase que se oferten en el periodo siguiente. Para la solicitud del aplazamiento se debe diligenciar el formato establecido y la respuesta se dará en cinco (5) días hábiles. Los estudiantes con matrícula financiada deben cancelar la totalidad del valor financiado para poder realizar el aplazamiento.

**Cambio de horario (no aplica para los Ciclos de Profundización):** La solicitud de cambio de horario debe realizarse diligenciando el formato establecido y adjuntando documentación que justifique la solicitud, máximo tres (3) días hábiles a partir de la fecha de inicio de actividades del programa matriculado. La solicitud está sujeta a disponibilidad de cupo en los diferentes horarios y requiere previo estudio por parte de la institución. Los estudiantes matriculados con descuento deben cancelar el excedente respecto al valor de la matrícula del horario de cambio que esté vigente al momento de realizar la solicitud. En ningún caso habrá devolución de dinero por cambio de horario de clase. NO se realizan cambios de horario a programas que inicien en una fecha posterior al horario inicialmente matriculado.

**Cambio de programa:** La solicitud de cambio de programa se puede realizar máximo tres (3) días hábiles antes del inicio de actividades del programa matriculado, siempre y cuando no se haya entregado o enviado el texto de estudio, sin importar la fecha de matrícula, y únicamente a programas que inicien en el mismo periodo matriculado, diligenciando el formato establecido, la respuesta se dará en cinco (5) días hábiles. La solicitud está sujeta a disponibilidad de cupos y requiere previo estudio por parte de la institución. Se debe cancelar el excedente respecto al valor de la matrícula del programa de cambio que esté vigente al momento de solicitar el cambio. En ningún caso hay devolución de dinero por cambio de programa y si ya se entregó o envió el texto de estudio, debe cancelar el valor del mismo. No se realizan cambios a programas que inicien en una fecha posterior al programa inicialmente matriculado.

**ESTE FORMATO DILIGENCIADO CON LETRA CLARA Y LEGIBLE DEBE SER ENTREGADO DIRECTAMENTE EN ADMISIONES O VIA CORREO ELECTRÓNICO A [admisiones@politecnicolosalpes.com](mailto:admisiones@politecnicolosalpes.com).**

I. DATOS DEL ESTUDIANTE		FECHA		
Apellidos: _____	Nombres: _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo y Número de documento _____	N° _____			
Correo electrónico: _____				
Programa: _____				
Horario: _____				

**II. TRAMITE SOLICITADO**

Cambio de horario  Cambio de programa  Retiro del programa  Aplazamiento

Programa de cambio: \_\_\_\_\_ Horario de cambio: \_\_\_\_\_

A continuación justifique su solicitud (si requiere más espacio puede adjuntar carta):

---

---

---

---

---

---

---

---

La respuesta a su solicitud será enviada al correo electrónico diligenciado en el numeral 1 "DATOS DEL ESTUDIANTE" en **5 DÍAS HÁBILES**. Toda solicitud hecha por un estudiante menor de edad debe ser firmada por su acudiente.

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

No. Identificación:

Teléfono:

\_\_\_\_\_  
Firma del Acudiente

Nombre:

No. Identificación: